

**PRAVILNIK
O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE
U JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO**

Oktobar, 2022. godine

Na osnovu člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22), direktor Škole 07.10.2022. godine donosi

**PRAVILNIK
O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE
U JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO**

I OSNOVNE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije i drugih oblika nepravilnosti, postupanje po zaprimljenim prijavama, te zaštita lica koja prijavljuju korupciju ili drugu nepravilnost (u daljem tekstu: Prijavitelj) i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje i zaštitu prijavitelja u JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo (u daljem tekstu: Škola).

**Član 2.
(Cilj Pravilnika)**

Cilj ovog Pravilnika je sprječavanje korupcije i drugih nepravilnosti putem uspostavljanja efikasnog sistema prijavljivanja te promovisanja organizacione kulture koja ne toleriše korupciju i druge nepravilnosti u radu. Poseban cilj Pravilnika je zaštita prijavitelja od bilo kojeg oblika ugrožavanja ili povrede njegovih prava.

**Član 3.
(Definicije)**

U smislu ovog Pravilnika:

- a) „**korupcijom**“ se podrazumijeva zloupotreba povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u institucijama Kantona Sarajevo, Grada sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo koja može dovesti do sticanja privatne koristi.
- aa) "prijava korupcije" je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz tačke a) ovog člana.
- b) "**prijavitelj korupcije**" je fizičko lice koje prijavi korupciju u JU Srednjoj elektrotehničkoj školi Sarajevo
- c) "**ovlašćeno lice**" je lice ovlašćeno od strane direktora škole za prijem i postupanje po prijavama korupcije;
- d) "**štetna radnja**" je ugrožavanje ili povreda prava prijavitelja korupcije, a koja je u uzročno - posljedičnoj vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije. Štetna radnja posebno podrazumijeva svako isključivanje ili ograničavanje prijaviteljeve mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje ili unapređenje, prestanak radnog odnosa, premještanje, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaće, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvratili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava i sloboda u svim oblastima javnog života, a koja se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije,
- e) "**institucija**" je svaki organ državne službe, javno preduzeće, javna ustanova, agencija, fond, zavod i drugi pravni subjekt koji vrši javna ovlaštenja i čiji osnivač je Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo ili u kome Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo

učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala i ima svojstvo pravnog lica, isključujući pravosudne institucije (sudovi i tužilaštva);

f)"odgovornim licem" smatra se lice koje je osnivačkim aktom, pravilima, statutom ili drugim aktom institucije iz tačke e) ovog člana odgovorno da rukovodi, predstavlja i zastupa instituciju i odgovara za zakonitost rada institucije. Pod odgovornim licem smatra se i lice odgovorno da rukovodi poslovanjem, predstavlja i zastupa privredno društvo koje samostalno na tržištu obavlja djelatnosti radi sticanja dobiti i odgovara za zakonitost poslovanja privrednog društva.

Član 4.

(Upotreba muškog ili ženskog roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovom pravilniku bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Član 5.

(Pojam prijave)

(1) Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija.

(2) Prijava se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici institucije, putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Član 6.

(Pravo prijave)

Svako lice ima pravo da prijavi bilo koji oblik korupcije u JU Srednjoj elektrotehničkoj školi Sarajevo iz člana 3. stav (1) tačka e) za koji sazna na bilo koji način.

Član 7.

(Sadržaj prijave)

1) Prijava sadrži:

a) podatke o prijavi korupcije;

b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;

c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

(2) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.

(3) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

POGLAVLJE II – OBLICI PRIJAVLJIVANJA I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Član 8.

(Vrste zaštićenog prijavljivanja)

Vrste zaštićenog prijavljivanja su:

a) interno prijavljivanje,

b) eksterno prijavljivanje,

c) javno objavljivanje informacija iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

Član 9.

(Pojam internog prijavljivanja)

Interno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu odgovornom licu institucije ili ovlaštenom licu da je u instituciji izvršena korupcija.

Član 10.

(Lice za prijem i postupanje po prijavama)

- (1) Direktor škole je dužan odrediti ovlašteno lice ili više njih za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: ovlašteno lice).
- (2) Ovlašteno lice mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.

Član 11.

(Obaveza direktora)

Direktor je dužan omogućiti podnošenje prijave korupcije tako što će na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, postaviti kutiju/sanduče za prijave, sa jasnom naznakom: "ZA PRIJAVU KORUPCIJE".

Član 12.

(Postupak sa prijavom)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu iz člana 5. ovog pravilnika podnese direktoru škole ili ovlaštenom licu ili prijavu podnese na način iz člana 11. ovog pravilnika.
- (2) Nakon prijema prijave direktor ustanove ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 7. stav (1) ovog pravilnika.
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 7. stav (1) ovog pravilnika ovlašteno lice obavijestiti će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.
- (4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane odredbom člana 7. stav (1) tač. b) i c) ovog pravilnika.

Član 13.

(Radnje nakon zaprimanja prijave)

Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente direktor škole ili ovlašteno lice dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;

- i) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela.
- j) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 14.

(Pojam eksternog prijavljivanja)

- (1) Eksterno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu Uredu.
- (2) Interno prijavljivanje ne predstavlja uslov za eksterno prijavljivanje.
- (3) Eksterno prijavljivanje se vrši i kada je prijavitelj izvršio interno prijavljivanje, a naročito u sljedećim slučajevima:
 - a) postupak po internom prijavljivanju iz člana 12. ovog pravilnika traje duže od 30 dana od dana prijema prijave ili
 - b) prijavitelj smatra da je postupak po internom prijavljivanju iz člana 12. ovog pravilnika bio nepravilan ili
 - c) prijavitelj ima razloga da vjeruje da se odgovorno ili ovlašteno lice može direktno ili indirektno dovesti u vezu sa korupcijom.

Član 15

(Obaveze organa po prijavi)

- (1) Organ iz člana 14. ovog pravilnika kojem je dostavljena prijava, ukoliko posebnim zakonom nije propisano drugačije, dužan je u roku od 15 dana od dana prijema prijave postupiti po dostavljenoj prijavi.
- (2) Ukoliko organ iz stava (1) ovog člana nije nadležan za postupanje po dostavljenoj prijavi dužan je u roku od osam dana od dana prijema prijavu dostaviti nadležnom organu i o istom obavijestiti prijavitelja.

Član 16.

(Poseban oblik zaštićenog prijavljivanja)

- (1) Zaštićenim prijavljivanjem, u smislu člana 8. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, smatra se i objavljivanje putem sredstava javnog informisanja, ili na drugi način činjenje javno dostupnim, informacija koje ukazuju da je izvršena ili da je u toku korupcija.
- (2) Zaštićeno prijavljivanje u smislu stava (1) ovog člana postoji ako prijavitelj, na osnovu opravdane sumnje, smatra: a) da će nastupiti štetne radnje ili druge štetne posljedice; b) da ukoliko izvrši interno ili eksterno prijavljivanje neće biti poduzeta adekvatna reakcija, ili da će dokazi i informacije biti prikriveni ili uništeni ili c) ako prema saznanjima prijavitelja, na osnovu internog ili eksternog prijavljivanja, u razumnom roku nije poduzeta adekvatna reakcija.
- (3) Prijavljivanje iz stava (1) ovog člana se ne može izvršiti u slučaju da prijava sadrži tajne podatke u smislu odredbi Zakona o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09).

Član 17.

(Postupanje Ureda po prijavama)

- (1) Nakon prijema prijave iz člana 14. ovog pravilnika, Ured je dužan da utvrdi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 7. stav (1) ovog pravilnika.
- (2) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 7. stav (1) ovog pravilnika, Ured će obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti, prijavu dopuni.
- (3) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (2) ovog člana, smatrat će se da je odustao od prijave.
- (4) Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve elemente propisane odredbom člana 7. stav (1) ovog

pravilnika, Ured pokreće postupak provjere radi utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave.

(5) Postupak provjere obuhvata prikupljanje i analizu relevantnih podataka, informacija, izvještaja i dokumentacije, uvid u javne registre i baze podataka, kao i relevantne pravne propise, te u konačnici obavještanje nadležnih organa i institucija o uočenim koruptivnim radnjama, a sve s ciljem utvrđivanja individualne ili druge odgovornosti.

(6) Ured je dužan osigurati zaštitu ličnih podataka i identitet prijavitelja, osim ako prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u toku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja, a u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita ličnih podataka.

Član 18.

(Postupanje Ureda po anonimnim prijavama)

Ured će postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke, propisane odredbom člana 7. stav (1), tač. b) i c) ovog pravilnika.

Član 19.

(Postupanje Ureda po službenoj dužnosti)

(1) Ured ima nadležnost da po službenoj dužnosti pokrene postupak provjere, ukoliko tokom provođenja aktivnosti iz propisane nadležnosti i djelokruga rada, dođe do podataka ili informacija koji izazivaju sumnju u korupciju, a posebno u predmetima koji se odnose na zloupotrebe u postupcima javnih nabavki, zloupotrebe javnih sredstava i resursa, nepravilnosti pri zapošljavanju u javnom sektoru, nepravilnosti u postupcima izbora i imenovanja upravljačkih struktura u institucijama, te nepravilnosti u postupcima izdavanja dozvola, mišljenja, saglasnosti, potvrda ili drugih akata kojim se daju određena prava i odobrenja pravnim ili fizičkim licima.

(2) Postupak provjere Ureda neće uticati na ovlaštenja nadležnih organa da pokrenu krivični postupak, postupak inspekciskog nadzora ili drugi administrativni ili sudski postupak.

Član 20.

(Saradnja sa Uredom)

(1) Javna ustanova Srednja elektrotehnička škola Sarajevo je dužna sarađivati sa Uredom, radi efikasnog provođenja postupka provjere Ureda.

(2) U ostvarivanju saradnje, Škola je dužna po zahtjevu Ureda dostaviti podatke i informacije kojima raspolaže i do kojih dolazi u obavljanju svojih poslova, a koji su potrebni u provođenju aktivnosti iz djelokruga rada Ureda, a posebno se to odnosi na obavezu Škole da prioritetno omogući zaposlenicima Ureda pristup cjeloukupnoj dokumentaciji (neposredno, na licu mjesta ili posredno, dostavom dokumentacije na zahtjev Ureda).

(3) Ukoliko Škola ne postupi po zahtjevu Ureda u ostavljenom roku, Ured o tome obavještava organ koji vrši nadzor nad radom škole.

(4) Ured će sarađivati i koordinirati aktivnosti sa institucijama i organima na svim nivoima vlasti, a posebno sa nadležnim organima za prevenciju, suzbijanje i otkrivanje korupcije.

POGLAVLJE III – ZAŠTITA PRIJAVITELJA KORUPCIJE

Član 21.

(Zaštita prijavitelja korupcije)

(1) Prijavitelj ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije.

(2) Prijava korupcije predstavlja opravdan razlog za vjerovanje da je informacija bila istinita u trenutku kada je podnesena prijava.

Član 22.

(Dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije)

- (1) Prijavitelj se može obratiti Uredu sa zahtjevom za dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije.
- (2) Ured će na osnovu prijave prijavitelja iz člana 21. ovog pravilnika dodijeliti status zaštićenog prijavitelja korupcije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva Uredu za dodjelu statusa zaštićenog prijavitelja korupcije, bez obzira da li su štetne mjere nastupile ili se samo sumnja da bi se one mogle desiti.
- (3) Ured obavještava prijavitelja o odluci za dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije.

Član 23.

(Zabrana stavljanja u nepovoljniji položaj)

- (1) Direktor škole ili drugi organ ne smiju stavljati prijavitelja u nepovoljniji položaj u vezi sa prijavom korupcije kojim može imati štetne posljedice.
- (2) Štetne posljedice koje može imati prijavitelj su:
 - a) mobing, uznemiravanje ili prijetnje prijaviocu od odgovornog lica ili drugih lica koja su radno angažovana kod istog poslodavca;
 - b) stvaranje loših međuljudskih odnosa u radnom okruženju ili uslova u kojima je prijavilac u neravnopravnom položaju u odnosu na druga radno angažovana lica kod istog poslodavca, kao čin odmazde zbog prijave koju je podnio;
 - c) dovođenje prijavioca u nezakonit, nepovoljan, neravnopravan ili nepravičan položaj u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava koja se mogu odnositi na:
 - 1) obrazovanje, i to:
 - upis u predškolske, školske i visokoškolske ustanove,
 - dodjeljivanje stipendije,
 - smještaj u đачke i studentske domove,
 - ocjenjivanje, završetak razreda, polaganje ispita, odbrana maturalnih, diplomskih, master i doktorskih radova,
 - druga prava u vezi sa obrazovanjem, u skladu sa zakonom,
 - 2) zdravstvenu zaštitu, i to:
 - uklanjanje ili uvid u liste čekanja,
 - informacije u vezi sa zdravstvenim stanjem,
 - pregled,
 - prijem i boravak u zdravstvenoj ustanovi,
 - operativni zahvat,
 - liječenje,
 - rehabilitaciju,
 - uvid u troškove liječenja,
 - druga prava u vezi sa zdravstvenom zaštitom, u skladu sa zakonom,
 - 3) penzijsko i invalidsko osiguranje, i to:
 - starosnu penziju,
 - raspoređivanje na drugo radno mjesto,
 - prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju,
 - novčanu naknadu u vezi sa smanjenom radnom sposobnošću,
 - invalidsku penziju,
 - porodičnu penziju,
 - druga prava u vezi sa penzijskim i invalidskim osiguranjem, u skladu sa zakonom,
 - 4) socijalnu zaštitu, i to:
 - novčanu pomoć,
 - dodatak za pomoć i njegu drugog lica,

- smještaj u ustanovu,
 - jednokratnu novčanu pomoć,
 - druga prava u vezi sa socijalnom zaštitom, u skladu sa zakonom,
- 5) korišćenje usluga kantonalnih organa, javnih ustanova i ostalih pravnih subjekata prilikom ostvarivanja i zaštite njegovih prava, obaveza i interesa, i to:
- prioritetno rješavanje zahtjeva,
 - pozitivno rješavanje zahtjeva,
 - dobijanje bilo kojeg oblika materijalne pomoći, subvencija i podsticaja,
 - nametanje ili izvršavanje obaveza,
 - izdavanje dozvola, odobrenja ili saglasnosti,
 - izgradnja infrastrukture (vodovod, asfaltiranje ulica, izgradnja trotoara, ulične rasvjete i dr.),
- 6) zapošljavanje, i to:
- učešće i uspjeh na javnim konkursima za zapošljavanje,
 - drugi oblici zasnivanja radnog odnosa,
 - sticanje svojstva pripravnika ili volontera,
 - rad van radnog odnosa,
 - osposobljavanje ili stručno usavršavanje,
 - napredovanje ili ocjenjivanje na poslu,
 - sticanje ili gubitak zvanja,
 - disciplinske mjere i kazne,
 - uslove rada,
 - prestanak radnog angažovanja,
 - platu i druge naknade po osnovu rada,
 - isplatu jubilarne nagrade ili otpremnine,
 - raspoređivanje ili premještanje na drugo radno mjesto ili mjesto rada,
 - druga prava u vezi sa radom, u skladu sa zakonom,
- 7) javne nabavke, i to:
- učešće u postupku javne nabavke,
 - izbor za najboljeg ponuđača,
 - druga prava u vezi sa javnim nabavkama, u skladu sa zakonom,
- 8) sport, nauku ili kulturu, i to:
- organizacija takmičenja ili manifestacija,
 - angažovanje sportista, naučnika ili stručnih lica, umjetnika i drugih lica u ovim oblastima,
 - rezultat na takmičenjima,
 - dodjeljivanje nagrada ili priznanja,
 - dodjeljivanje stipendija, materijalne pomoći, subvencija ili podsticaja,
 - druga prava u vezi sa sportom, naukom ili kulturom, u skladu sa zakonom;
- d) svaki drugi oblik ugrožavanja ili povrede Ustavom i zakonom zagarantovanih prava, sloboda i interesa prijavioca, a koji je u uzročno-posljedičnoj vezi sa korupcijom ili prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavioca u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije.

Član 24.

(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)

- (1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.
- (2) Zloupotreba iz stava (1) ovog člana postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

Član 25.

(Obavezno postupanje po prijavi)

U slučaju prijave korupcije, direktor škole obavezan je preduzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje i kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuje korupciju.

Član 26.

(Hitnost postupka)

Postupak u vezi sa zaštitom prijavitelja je hitan i provodi se bez odgađanja, u najkraćem roku koji je potreban da se utvrde sve činjenice koje su relevantne za donošenje pravilne odluke, u skladu sa zakonima.

Član 27.

(Interna zaštita)

- (1) Postupak interne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju iz člana 3. stav (1) tačka d) ovog pravilnika, podnošenjem zahtjeva odgovornom licu institucije.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
- (3) Direktor škole dužan je odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (4) U slučaju da direktor škole utvrdi osnovanost zahtjeva iz stava (1) ovog člana dužan je bez odlaganja poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se otkloniti akt činjenja ili nečinjenja koji je utvrđen kao štetna radnja.

Član 28.

(Eksterna zaštita)

- (1) Postupak eksterne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju iz člana 3. stav (1) tačka d) ovog pravilnika, podnošenjem tužbe nadležnom sudu.
- (2) Tužba iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
- (3) Ukoliko prijavitelj nije zadovoljan odlukom iz člana 27. stav (3) ovog pravilnika, a koju je donio direktor škole u postupku interne zaštite ili ukoliko direktor škole ne donese odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva iz člana 28. stav (1) ovog pravilnika, prijavitelj može tražiti sudsku zaštitu.
- (4) Prijavitelj može zahtijevati eksternu zaštitu i kada nije prethodno tražio internu zaštitu.

Član 29.

(Mjesna nadležnost)

U postupku sudske zaštite prava prijavitelja i prava drugih lica koja trpe štetnu radnju mjesno je nadležan općinski sud prema mjestu nastanka štetne radnje ili prema mjestu prebivališta, odnosno boravišta tužitelja.

Član 30.

(Shodna primjena propisa)

Na pitanja postupka sudske zaštite koja nisu regulirana ovim pravilnikom, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o parničnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 53/03, 73/05, 19/06 i 98/15).

Član 31.

(Stručna pomoć Ureda)

Ukoliko prijavitelj usljed pretrpljene štete iz člana 23. ovog pravilnika, pokrene sudski postupak, Ured će na njegov zahtjev obezbjediti potrebnu stručnu pomoć prilikom dokazivanja uzročno posljedične veze između podnošenja prijave o korupciji i nastale štete.

DIO ČETVRTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 33.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2023. godine i objavit će se na Oglasnoj tabli škole .

Broj: 1753/22
Sarajevo, 07.10.2022. godine

Direktor
Kurtović Faruk, dipl. el. ing.

